



Retningslinjer for vederlag, enkelttydelser mv. ved plejefamilieanbringelser

Indledning	3
Vederlagsfastsættelse	3
Omkostningsbeløbet	5
Etableringsudgifter	7
Beklædningsudgifter	8
Kørselsgodtgørelse	8
Udgifter til lægeordineret medicin, briller og behandling samt diæt kost	9
Udgifter til daginstitution samt SFO.....	9
Fritidsaktiviteter	9
Cykler	10
Konfirmation	10
Gaver.....	10
Computer/iPad.....	11
Ferier.....	11
Beklædning og lommepenge	12
Øvrige udgifter	12
KL's taksttabel.....	12
Forsikringsforhold.....	12
Bevillingsprocedure.....	13
Faglighed og udvikling af plejefamilier	13
Ikrafttræden	14

Indledning

Bornholms Regionskommunes retningslinjer for plejefamilieanbringelser vedrører de økonomiske forhold for plejefamilierne.

Økonomien omkring plejefamilieanbringelse er beskrevet, både hvad angår plejevederlag for døgnbørn og aflastningsbørn, hvad omkostningsbeløbet dækker, samt hvilke udgifter der skal ansøges om hos Myndighed.

Retningslinjerne er fastsat ud fra KL's vejledende satser og det politisk fastlagte serviceniveau. Den enkelte bevilling vil dog altid ske på grundlag af en konkret og individuel vurdering af formålet med anbringelsen og barnets behov.

Der henvises i øvrigt til partnerskabsaftale, der er indgået mellem Familieplejen på Bornholm og Bornholms Regionskommune. Aftalen indeholder blandt andet ansvars- og rollefordeling mellem plejefamilierne, Familieplejen på Bornholm og Center for Børn og Familie, vilkår for akutanbringelser, arbejdsgangsbeskrivelser mv.

Retningslinjerne gælder tillige for plejefamilier, hvor Familieplejen Bornholm ikke er involveret, f.eks. ved anbringelser udenfor Bornholm.

Vederlagsfastsættelse

Ved anbringelse og aflastning jf. servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5 og 7 følges KL's vederlagsfastsættelse jf. Familieplejehåndbogen. Der udbetales alene vederlag til kommunale plejefamilier, generelt godkendte plejefamilier og konkret godkendte plejefamilier. Netværksfamilier modtager ikke vederlag.

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte hjælp inden for følgende typer af tilbud:
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5: "Aflastningsordning, jf. § 55, i en plejefamilie, kommunal plejefamilie eller netværksplejefamilie eller på et opholdssted eller en døgninstitution, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-3, 5 og 6."
Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7: "Anbringelse af barnet eller den unge uden for hjemmet på et anbringelsessted, jf. § 66 ."

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vejledende honorering
Som børn er flest på samme alder: Behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Uproblematisk kontakt til biologiske forældre.	Ingen specielle krav ud over, at barnet skal indgå på linje med egne børn. Det er ikke nødvendigt at ændre familiens dagligdag, hverken erhvervsmæssigt eller socialt.	1 x normale vederlag
Har behov for ekstra støtte og stimulering, skal opretholde jævnlig kontakt med biologiske forældre, eller kontakten er problematisk.	Kræver større indsats end ovenfor, enten i forhold til barnets behov eller samarbejdet med barnets forældre.	2 x normale vederlag
En eller få almindelige belastningsindikatorer såsom:	Krav om en pædagogisk indsats i et omfang, der vil kunne	3 x normale vederlag

<ul style="list-style-type: none"> • Faglige/socialt problemer i skolen • Ikke social alderssvarende udvikling • Søvnproblemer/mareridt • Ikke alderssvarende motorisk udvikling • Manglende selvtillid • Angstsymptomer • Manglende tillid til voksne • Vådligger o.l. urenlighed • Behov for bistand af psykologisk art • Diverse psykosomatiske reaktioner • Lettere fysisk/psykisk handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning • Træning og ledsagefunktioner 	udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt	
<i>Flere almindelige</i> af de ovenfor nævnte belastningsindikatorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov	Opgavens art gør det nødvendigt at indrette plejeforældrenes arbejde uden for hjemmet efter barnets behov.	4 x normale vederlag
<i>Mange af de almindelige</i> forekommende belastningsindikatorer, der fordrer socialpædagogisk indsats af adfærdsregulerende karakter.	Opgavens art kræver socialpædagogisk indsats, der dels kræver en vis erfaring, dels at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre 1½ fuldtidsstilling.	5 x normale vederlag
<i>En eller få alvorlige</i> belastningsindikatorer såsom: <ul style="list-style-type: none"> • Spiseforstyrrelser • Psykiatriske symptomer • Flere tidligere anbringelsesforløb • Følgevirkninger af incest eller anden mishandling/groft omsorgssvigt • Misbrugsproblemer • Svære fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd, og/eller stort aktivitetsniveau • Fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov • Fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn 	Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse. Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en faglig relevant baggrund.	6 x normale vederlag
<i>Flere alvorlige</i> belastningsindikatorer af de ovenfor nævnte eller af større sværhedsgrad. Der er tale om svære følelsesmæssige, adfærds- og/eller sociale problemer, der kræver behandling	Opgaven kræver relevant faglig baggrund og er så omfattende, at plejeforældrenes samlede beskæftigelse ud over plejearbejdet højst må udgøre én fuldtidsstilling	7 x normale vederlag

Aflastning jf. serviceloven § 84

"Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælte, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk- eller psykiskfunktionsevne"

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vederlag
---------------------	------------------------	----------

Barnet er normalt udviklet, bortset fra sit handicap	Der stilles krav om at plejefamilien kan rumme barnet og samarbejde med biologisk familie.	Vederlag 2
Barnet har behov for særlige hensyn i forhold til sit handicap fx synshandicap, døvhed, tale/sprog, rammer og forudsigelighed	Der stilles krav om at plejefamilien kan tilrettelægge sin hverdag, så der tages hensyn til barnets handicap.	Vederlag 3
Barnet har særlige støtte og plejebehov som fx særlig forhold vedr. fysiske vanskeligheder spise, påklædning, toiletbesøg, medicinbehandling m.m.	Der stilles krav om at plejefamilien har indsigt i pleje- og omsorgsopgaven, samt evnen til at løfte denne.	Vederlag 4
Barnet har udpræget plejebehov, herunder af- og påklædning og barnet har mange hjælpemidler	Der stilles krav om kendskab til brug af hjælpemidler og den særlige pleje barnet kræver, herunder vilje til at tilse barnet om natten, om nødvendigt at kunne rumme barnet under sygdom	Særlige forhold der begrundes højere vederlag

Vederlagstakst for døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e), barnet eller den unge og andre medlemmer af familien jf. serviceloven § 52.3.4

Støttebehov	Krav til plejefamilien	Vederlag pr. familie
Mor/far har brug for støtte til forælderrollen og guidning i eget liv	Krav om erfaring og viden om støtte til forældre med særlige behov	Vederlag 9
Behov for udredning og afklaring af forælderrolle og kompetencer, samt behov for særlig støtte til barnet	Krav om at plejefamilien er særligt uddannet til udredning og afklaring, samt har en socialfaglig uddannelse og/eller særlige kompetencer og efteruddannelse svarende hertil	Vederlag 10

Vederlagene er vejledende og med opmærksomhed på muligheden for, at rekruttere familier til opgaven.

Vederlagene genvurderes minimum én gang årligt.

Omkostningsbeløb er nærmere beskrevet i et efterfølgende afsnit.

Vederlagstakst for akutanbringelser

Der gives fast 6 vederlag for akutfunktion til én plejefamilie med 2 akutte pladser. Vederlaget dækker såvel rådighedsforpligtigelse som anbringelse af op til 2 børn. Der henvises til partnerskabsaftalen mellem Familieplejen Bornholm og Center for Børn og Familie.

Omkostningsbeløbet

I det følgende beskrives de vejledende retningslinier for dækning af omkostningerne.

Omkostningsbeløbet skal dække alle forudsigelige udgifter, der hører til den løbende forsørgelse af plejebarnet.

Omkostningsbeløbet er gradueret efter plejebarnets alder samt antallet af plejebørn og takstfastsættes én gang årligt af KL. Sætserne reguleres som hovedregel fra år til år, med stigningen i det kommunale løn- og prisskøn.

Omkostningsbeløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet. Det skal dække en række forventelige omkostninger, som en familie traditionelt har i forhold til børn og unge.

I skrivelse til KL af 27. oktober 2009 præciserer Socialministeriet, at omkostningsbeløbet skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder, herunder bl.a. udgifter til fritidsaktiviteter og fornøjelser.

Daglige fornødenheder dækker almindelige daglige forsørgelsesudgifter såsom:

- Kost (inkl. skolemælk o.l.)
- Eget værelse møbleret svarende til barnets alder og familiens levestandard i øvrigt, fx seng (alt inkl. evt. topmadras/rullemadras, stol¹, bord², sengetøj, dyne og pude, kommode/skab, belysning/lampe og gardiner).
- Vedligeholdelse af værelset. Indeholdt heri er også udgifter på grund af forøget slid på møbler, inventar og bygninger.
- Brug af internet, telefoni, mobiltelefoni, inklusiv køb af ny/genanskaffelse af mobil og køb af TV³ mm.
- Tøjvask inkl. vaskepulver
- Personlig hygiejne (sæbe, shampoo (herunder luseshampoo), bleer, creme, deodorant, hygiejnebind, prævention)
- Medicin, undtaget medicin til kronisk eller langvarig sygdom
- Frisør
- Fødselsdagsgaver til forældre, søskende og kammerater
- Udgifter ved afholdelse af fødselsdage og andre mærkedage
- Opsparing til cykel (se nærmere under afsnittet Cykler)
- Reparationer af cykel inkl. punktering. Cykellygter inkl. batterier. Cykelhjelme
- Diverse skoleremedier (taske, penalhus, passer, lineal, lommeregner, gymnastiktøj o.l.)
- Buskort til barnet/den unge til skole, fritidsaktiviteter m.v.
- Sportsudstyr
- Alderssvarende legetøj
- Lejre/ture i forbindelse med fritidsaktiviteter samt lejrskoler, udflugter og studieture.
- Udgifter til babysitter/barnepige ved biograf/teaterbesøg, forældremøder i plejebarnets daginstitution, skole o.l. Medmindre der er tale om specielt kvalificeret barnepige på grund af barnets særlige behov/handicap.
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter (se nærmere under afsnittet om kørselsgodtgørelse)
- Opsparing til ferie (se nærmere under afsnittet om ferie)
- Eventuel rejseforsikring
- Pas
- Opsparing til iPad, PC (se nærmere under afsnittet om computer)

¹ Hvis størrelsen tillader det

² Hvis størrelsen tillader det

³ Såfremt plejefamilien vurderer, at plejebarnet skal have tv på værelset

Ovenstående er eksempler, og listen er ikke udtømmende.

Omkostningsbeløb for døgnophold for forældremyndighedsindehaver(e), barnet og andre medlemmer af familien jf. serviceloven § 52.3.4

Der ydes 1 x omkostningsbeløb i alt fratrukket kost for én person, da familien er på egen forsørgelse.

Omkostningsbeløbet dækker således forbrugsudgifter, kørsel m.v.

Forældremyndighedsindehaveren forventes at dække kost, daglige fornødenheder og øvrige udgifter forbundet med barnet.

Fradrag for kost ved plejebarnets fravær

Når plejebarnet er på hjemmebesøg med overnatning over tre sammenhængende fulde dage hos dets forældre, bliver der foretaget modregning af Familieplejen Bornholm som udbetaler kostpenge til forældrene pr. kalenderdag. Beløbet fremgår af KL's taksttabel.

Etableringsudgifter

Ved indskrivning i døgnophold kan Myndighed efter konkret ansøgning bevilge dækning af udgifter til nødvendigt udstyr.

Det forventes dog, at plejefamilien stiller et acceptabelt værelse til rådighed svarende til barnets alder og familiens levestandard i øvrigt, fx seng (alt inkl. evt. topmadras/ rullemadras, stol⁴, bord⁵, sengetøj, dyne og pude, kommode/skab, belysning/lampe og gardiner og lign.) Desuden forventes det, at plejefamilien stiller internet til rådighed for plejebarnet. Er barnet fra 0-3 år ved anbringelses tidspunktet skal der være pusleplads inkl. puslepude til rådighed i hjemmet.

Etableringsudgifter skal i første omgang bruges til at udstyrene barnet, hvis barnet ved indskrivningen mangler beklædning og fodtøj. Nogle børn kommer i plejefamilie med en meget ringe garderobe og mangler f.eks. vintertøj eller fodtøj. I tilfælde hvor barnet mangler essentielle beklædningsgenstande og fodtøj ved anbringelsen, kan plejefamilien købe det absolut fornødne til barnets udstyr for et beløb på op til 1.500 kr. uden særskilt forudgående ansøgning og bevilling og modregnes efterfølgende i det samlede etableringsbeløb.

Herudover bevilliges der alene indskrivningsbeløb efter ansøgning. Eksempler på ting, der kan ydes indskrivningsbeløb til:

- Cykel, hvis barnet ikke har en cykel og der er behov for cykel til daglig brug (se afsnit om cykler vedr. max. beløb m.v.)
- Barnevogn
- Autostol
- Høj stol til mindre børn
- Beklædning
- Enkelte personlige ting til værelset

Der godtgøres kun udgift til PC, hvis egen pc er en nødvendighed for, at barnet/den unge kan gennemføre en uddannelse. Dokumentation fra uddannelsesstedet om, at pc er en nødvendighed skal vedlægges ansøgningen. Der kan maksimalt bevilges op til 3.000 kr.

⁴ Hvis størrelsen tillader det

⁵ Hvis størrelsen tillader det

for en pc. Anbragte børn/unge, der går på de kommunale skoler vil ikke kunne ansøge om PC, da der fra skolevæsenet stilles iPads til rådighed.

Tingene returneres efter endt brug til Familieplejen Bornholm.

Det forventes, at plejefamilien søger at købe brugte ting og hvis dette ikke er muligt, vil det alene være billigst mulige anskaffelsespris, der kan godtgøres.

Plejefamilien skal fremsende en specificeret liste til Familieplejen Bornholm med prisoverslag over de ting, der ansøges om, som efterfølgende gennemgås og videresender ansøgningen til myndighedssagsbehandler efter gældende retningslinjer. Etableringsudgifter skal efterfølgende dokumenteres med kvitteringer for de indkøbte ting.

Opmærksomheden henledes på, at beløbet i KL's taksttabel til etablering er et maksimumbeløb og at der alene beviliges efter en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.

Der ydes ikke etableringsbeløb ved aflastningsophold.

For netværksplejefamilier gælder der særlige bestemmelser, da de ikke modtager vederlag. Der er f.eks. ikke en forventning om, at netværksplejefamilien stiller et værelse og møblement til rådighed. Ved beslutning om netværksanbringelse indgås der aftale med netværksplejefamilien om dækning af udgifter ved etablering.

Beklædningsudgifter

Hvis et døgnanbragt barn grundet fysisk eller psykisk handicap har et særligt behov for ekstra beklædning eller særlig tilretning, kan der søges dækning af dette. Ansøgningen skal begrundes med beskrivelse af, hvori merudgiften består, og ansøgningen behandles af myndighedssagsbehandleren.

Kørselsgodtgørelse

Kørselsaktivitet som en familie normalt har med sine børn er indeholdt i omkostningsbeløbet. Det vil sige kørsel i forbindelse med daginstitution, skole, fritidsaktivitet, alm. læge- og tandlægebesøg, besøg hos kammerater m.v. Denne kørsel skal afholdes af omkostningsbeløbet.

Kørsel aftales i forbindelse med indgåelse af kontrakten og vil fremgå af kontrakten.

Der ydes kørselsgodtgørelse til plejefamilier for nødvendig kørsel med plejebarnet.

Nødvendig kørsel er:

- Kørsel i forbindelse med samvær med barnets familie eller ved aflastning.
 - Kørsel til nødvendig undersøgelse/behandling på hospital/hos speciallæge, psykolog, fysioterapeut, psykiater o.l.
 - Kørsel i forbindelse med opfølgingsmøder, der afholdes som et led i anbringelsen
 - Kørsel for at et plejebarn kan bibeholde kontakt til det nærmiljø, det kommer fra.
- Der kan alene ydes kørselsgodtgørelse til skole, hvis det af Myndighed er besluttet at barnet skal gå i skole i et andet skoledistrikt end plejefamiliens bopæl og der ikke er mulighed for, at barnet/den unge kan bruge offentlig transport.

Det skal fremgå eksplicit af kontrakten, hvis der skal ydes kørselsgodtgørelse for, at et plejebarn kan bibeholde kontakten til det nærmiljø, barnet kommer fra. Tilsvarende er gældende, hvis der skal ydes kørselsgodtgørelse til andre formål end nødvendig kørsel som beskrevet ovenfor.

Kørselsudgifter refunderes efter statens laveste kilometertakst.

Plejefamilien skal angive formålet med kørslen, dato for kørslen, kørslens mål (adresse) med eventuelle delmål, angivelse af antal kørte kilometer og dermed dokumentere udgiften ved hver måned at udfylde køreseddel udarbejdet af Familieplejen Bornholm. Transport til undersøgelse og behandling i det regionale sundhedsvæsen dækkes efter gældende regionale retningslinjer (Patientrejser) jf. sektoransvarsprincippet.

Udgifter til lægeordineret medicin, briller og behandling samt diætkost

Hvis plejebarnet lider af en kronisk sygdom, kan der ydes særskilt hjælp til betaling af medicin m.m., og dette vil fremgå af kontrakten. Udgiften skal dokumenteres i form af kvitteringer, recepter og lignende.

Almindelig medicin i forbindelse med fx halsbetændelse og forkølelse og håndkøbsmedicin afholdes af omkostningsbeløbet.

Briller ydes efter konkret ansøgning. Anskaffelse af første par briller, udskiftning og reparation dækkes ved dokumenteret behov. Der kan max. ydes 1.500 kr. til stel. Udgiften til glas dækkes fuldt ud.

Udgiften dækkes alene hvis der ikke ydes støtte efter anden lovgivning.

Ved ansøgning fremsendes dokumentation for synsundersøgelse samt prisoverslag. Der ydes ikke økonomisk støtte til kontaktlinser.

Behandlinger hos f.eks. psykolog og fysioterapeut kan kun iværksættes efter konkret vurdering. Myndighed har kompetencen til at bevillige behandling.

Udgifter til daginstitution samt SFO

Udgiften afholdes af Bornholms Regionskommune. Ved brug af privat tilbud dækkes udgiften svarende til kommunalt prisniveau.

Fritidsaktiviteter

Som udgangspunkt skal fritidsaktiviteter ifølge Socialministeriet dækkes af omkostningsbeløbet. Fritidsaktiviteter omfatter sport, fritidsundervisning, musikundervisning, spejder og lignende.

Udgifter til barnets første aktivitet, herunder udstyr skal dækkes af omkostningsbeløbet. Hvis barnet har to aktiviteter, er der mulighed for at søge om dækning af udgiften til fritidsaktivitet nummer 2, ligesom udgifter til eventuelt udstyr kan dækkes.

Kost- og lomme penge i forbindelse med rejser, ture o.l. ydes ikke, i tilfælde med handicappede børn kan der søges om dækning af ekstraordinære udgifter.

Udgifter til vedligeholdelse af rekvisitter, sportsudstyr m.v. afholdes af omkostningsbeløbet.

Cykler

Såfremt der ved etableringen af anbringelsen er bevilliget cykel betragtes anskaffelse af ny cykel som en forudsigelig udgift, der skal afholdes af omkostningsbeløbet. Dette gælder tilsvarende, såfremt barnet har behov for en cykel 1 år eller længere tid efter anbringelsens etablering. I disse situationer forventes det, at plejefamilien og evt. barnet/den unge har sparet op til anskaffelse af en cykel.

Såfremt anbringelsen har været mindre end 1 år, kan der efter ansøgning ydes tilskud til cykel og cykelhjelm til et døgnanbragt plejebarn.

Ved behandling af ansøgningen lægges vægt på bl.a.

- hvor længe barnet har været anbragt
- om barnet/den unge selv tjener penge
- om barnet/den unge selv skal bidrage økonomisk til en cykel

Der ydes tilskud til cykel inkl. godkendt lås og godkendt hjelm til plejebarnet.

For børn mellem 0 – 8 år ydes et tilskud på op til kr. 1.500.

For børn mellem 9 og 18 år ydes et tilskud på op til kr. 2.000.

Konfirmation

Der kan efter ansøgning bevilges tilskud til afholdelse af konfirmation, - herunder gave, konfirmandens beklædning og fest.

Der kan bevilges tilskud til konfirmationsgave op til det maksimale beløb jf. KL's taksttabel. Derudover kan der ydes et samlet tilskud til konfirmandens beklædning samt afholdelse af fest med op til 2 x konfirmationsbidrag à 5.858 kr., svarende til konfirmationsbidrag i 2017 jf. KL's taksttabel.

Som hovedregel afholdes der alene én konfirmationsfest, dvs. at der alene ydes konfirmationsbidrag til enten biologisk familie eller plejefamilie. Det tilstræbes, at der indgås aftale om festens afholdelse senest 1 år før konfirmationen. Myndighed træffer den endelige afgørelse.

Såfremt afholdelse af konfirmationsfest skal foregå i plejefamilien vil det være efter fælles aftale mellem Bornholms Regionskommune, forældrene og plejefamilien, og udgifter hertil kan efter aftale dækkes af kommunen.

Barnets familie inviteres. (Obs. evt. ansøgning om tilskud fra Statsforvaltningen, fremsendes af Myndighed)

Bestemmelsen gælder for konfirmation, tilsvarende arrangementer i andre trossamfund, og for "nonfirmation".

Gaver

Følger KL's taksttabel.

Computer/iPad

Der kan efter ansøgning alene ydes tilskud til computer/iPad, hvor det er en nødvendighed med egen pc/iPad for gennemførelse af et uddannelsesforløb.

Såfremt der ved etableringen af anbringelsen er bevillet pc/iPad betragtes anskaffelse af ny pc/iPad som en forudsigelig udgift, der skal afholdes af omkostningsbeløbet. Dette gælder tilsvarende, såfremt barnet har uddannelsesmæssigt behov for en pc/iPad 1 år eller længere tid efter anbringelsens etablering. I disse situationer forventes det, at plejefamilien og evt. barnet/den unge har sparet op til anskaffelse af en pc/iPad.

Såfremt anbringelsen har været mindre end 1 år kan der efter ansøgning ydes tilskud til anskaffelse af pc/iPad, når det er nødvendigt for gennemførelse af en uddannelse. Dokumentation fra uddannelsesstedet om, at pc/iPad er en nødvendighed skal vedlægges ansøgningen.

Ved behandling af ansøgningen lægges vægt på bl.a.

- hvor længe barnet har været anbragt
- om barnet/den unge selv tjener penge
- om barnet/den unge selv skal bidrage økonomisk til en pc/iPad
- Der ydes et tilskud på op til 3.000 kr.

Anbragte børn/unge, der går på de bornholmske kommunale skoler vil ikke kunne ansøge om PC, da der fra skolevæsenet stilles iPads til rådighed.

Ferier

Der skal ved opstart af et plejeforhold være taget stilling til, om plejefamiliens normale rejsemønster er foreneligt med barnets behov.

Der ydes dækning af ferieudgifter for op til 3.000 kr. årligt for døgnanbragte børn op til 12 år og 4.500 kr. for børn på 12 år og derover, med mindre der undtagelsesvist fremgår et andet beløb af hidtidig indgået kontrakt. Det forventes, at plejefamilien sparer op af omkostningsbeløbet til ferier, hvor udgiften overstiger 3.000 kr./4.500 kr. årligt.

Dækning af ferieudgifter forudsætter, at plejefamilien holder ferie sammen med barnet, og udgifter for barnet skal dokumenteres.

For netværksplejefamilier gælder der særlige bestemmelser om ferie, da de ikke modtager vederlag. Der ydes som udgangspunkt dækning af ferieudgifter som beskrevet ovenfor (3.000 kr./4.500 kr.), men der foretages en konkret og individuel vurdering, idet netværksplejefamilier har ret til dækning af plejebarnets del af familiens samlede udgifter til ferien, hvis udgiften svarer til familiens livsførelse inden anbringelsen jf. principafgørelse 32 – 14.

Hvis plejefamilien planlægger ferie uden plejebarnet, sendes skriftlig orientering til Center for Børn og Familie senest 3 måneder før feriens start. Dette af hensyn til planlægning af alternativ pasning af barnet. Såfremt plejefamilien vælger at holde ferie uden plejebarn forudsættes det, at ferie holdes uden alle plejefamiliens plejeanbragte af hensyn til børnene. Plejefamilien skal fremsende en samlet ferieplan for alle plejeanbragte til Myndighed, som ligeledes fremsendes 3 måneder forinden feriens afholdelse.

Der ydes som udgangspunkt ikke dækning af rejseudgifter ved aflastningsforhold.

Beklædning og lommepenge

Beløbet til beklædning og lommepenge er gradueret efter plejebarnets alder og takstfastsættes én gang årligt af KL. Sætserne reguleres som hovedregel fra år til år, med stigningen i det kommunale løn- og prisskøn.

I de tilfælde hvor plejebarnet har egen indtægt, kan den unges egenbetaling komme på tale efter gældende lovgivning på området. Det betyder, at plejeforældrene er forpligtet til at orientere myndighedssagsbehandler om plejebarnets indtægt, således at myndighedssagsbehandler kan afgøre, hvorvidt den unge skal sættes i egenbetaling eller om udbetaling af tøj- og lommepenge skal ophøre.

Ved den unges egenbetaling eller ophør af tøj- og lommepenge vil der altid blive taget hensyn til den unges motivation for fortsat opretholdelse af fritidsjob/uddannelse mv.

Fra den anbragte unges fyldte 15. år udbetales tøj- og lommepenge direkte til den unge, såfremt den unge fortsat skal have udbetalt lommepenge jf. ovenfor om egen indtægt. Såfremt plejefamilien vurderer, at en direkte udbetaling til den unge ikke er hensigtsmæssig, skal der ske orientering til Myndighed, der herefter foretager en konkret og individuel vurdering af, om tøj- og lommepenge skal udbetales til plejefamilien i stedet.

Ændringen omkring udbetaling af tøj- og lommepenge træder i kraft den 1. april 2017, således at plejefamilien kan forberede den unge på ændringen og varetagelsen af egne penge.

Øvrige udgifter

Særlige udgifter efter konkret ansøgning bevilliges individuelt ud fra en samlet vurdering af anbringelsens formål, barnets behov og hvilke krav, der stilles til opgaven. Det er altid op til Myndighed at vurdere, om behovet er til stede.

Opmærksomheden henledes på, at omkostningsbeløbet skal dække alle forudsigelige udgifter. Det betyder f.eks., at forudsigelige udgifter til autostole, høje stole, skriveborde mv. skal dækkes af omkostningsbeløbet.

KL's taksttabel

Tabellen kan hentes på KL's hjemmeside:

http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_79346/cf_202/Taksttabel_2017.PDF

Forsikringsforhold

Bornholms Regionskommune har tegnet såvel en ansvarsforsikring som en ulykkesforsikring for anbragte børn, der dækker personskade på barnet, herunder tand- og brilleskader.

Disse forsikringer dækker imidlertid ikke det anbragte barns ejendele eller ting, som er blevet stillet til rådighed for plejebarnet, f.eks. en cykel. Plejefamilien er forpligtet til at tegne en ansvarsforsikring, der dækker disse ting samt en rejseforsikring, hvis plejefamilien rejser til udlandet med barnet.

Plejebarnet vil ofte være omfattet af plejefamiliens "familieforsikring", men de forskellige forsikringselskaber har varierende forsikringsbetingelser. Derfor er plejefamilien forpligtet til at sikre, at det anbragte barn er omfattet af familieforsikringen eller tegne en eventuel tillægsforsikring.

Der kan efter ansøgning bevilliges dækning af udgifter til eventuel tillægsforsikring. Dette gælder alene ansvarsforsikring. Udgifter til eventuel rejseforsikring skal afholdes af omkostningsbeløbet.

Bevillingsprocedure

Ved udgifter, der alene godtgøres efter ansøgning, skal plejefamilien sende en begrundet og evt. dokumenteret ansøgning til Familieplejen Bornholm. Forinden ansøgningen videresendes til Myndighed, skal Familieplejen Bornholm sikre, at ansøgningen er i overensstemmelse med kommunens retningslinjer og er tilstrækkeligt be lyst – herunder indeholder konkret beløb. Ved ansøgning om udstyr, tjekker Familieplejen desuden, om der er returnerede ting fra andre plejefamilier, der kan anvendes. Ansøgningen skal være modtaget af myndighedssagsbehandler forud for indkøb.

Myndighed træffer afgørelse, der fremsendes skriftligt til plejefamilien med kopi til Familieplejen Bornholm. Det er alene netværksplejefamilier, der har klageadgang over afgørelser til Ankestyrelsen jf. serviceloven § 66a, stk. 2.

Det er et krav, at der foreligger dokumentation for enhver udgift, førend der kan ske udbetaling.

For plejefamilier, der ikke er tilknyttet Familieplejen Bornholm, sendes ansøgningen til sagsbehandler i Myndighed.

Faglighed og udvikling af plejefamilier

Vejledning /supervision

Familieplejen på Bornholm er ansvarlig for, at plejefamilier modtager tilstrækkelig råd og vejledning i forhold til plejeopgaven.

Hvor særlige forhold gør sig gældende, kan plejefamilien modtage supervision fra ekstern supervisor, hvilket bevilliges af Myndighed efter ansøgning.

Efteruddannelse

Alle plejeforældre, der har anbragte børn fra Bornholms Regionskommune tilbydes 2 årlige efteruddannelsesdage jf. servicelovens § 66 a, stk. 4. Dette gælder såvel generelt godkendte som konkret godkendte plejefamilier og netværksplejefamilier. Plejeforældrene er forpligtet til at deltage i efteruddannelsen og dette gælder som udgangspunkt begge plejeforældre, selvom det alene er den ene, der har fået godkendelsen.

Der kan dog være særlige omstændigheder der gør det mest hensigtsmæssigt, at det kun er den ene plejeforælder, der deltager, f.eks. hensynet til plejeforældrenes muligheder for pasning af plejebarnet, hensynet til plejeforældrenes særlige arbejdstider eller hvis der

f.eks. er tale om en efteruddannelse indenfor et emne, som vurderes kun at være relevant for den ene plejeforælder.

Serviceovens § 66 a, stk. 4: "Når der er truffet afgørelse om at anbringe et barn eller en ung i en plejefamilie, en kommunal plejefamilie eller en netværksplejefamilie, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-3, skal den kommunalbestyrelse, som har pligt til at yde hjælp til barnet eller den unge efter reglerne i kapitel 11 og 12, sikre, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse. Kommunalbestyrelsen skal endvidere sikre den fornødne supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang."

Aflastningsfamilier har ikke ret eller pligt til at deltage i efteruddannelse. Center for Børn og Familie vil tilbyde aflastningsfamilierne at deltage i efteruddannelse, når det skønnes relevant. Deltagelse er frivillig.

Ikrafttræden

Retningslinjerne træder i kraft den 1. januar 2017 og erstatter således Retningslinjerne for 2016.

Vilkårene i hidtidigt indgåede kontrakter mellem plejefamilien og Bornholms Regionskommune er fortsat gældende.